



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Юрюзанского городского поселения РЕШЕНИЕ

« 31 » мая 2017г.

№ 102

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле над использованием земель на территории Юрюзанского городского поселения

В целях приведения муниципального земельного контроля на территории Юрюзанского городского поселения в соответствие с действующим земельным законодательством, руководствуясь статьями 71, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Челябинской области от 31.04.2015 года № 154-ЗО «О земельных отношениях», руководствуясь Уставом Юрюзанского городского поселения, Совет депутатов Юрюзанского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле над использованием земель на территории Юрюзанского городского поселения».
2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов Юрюзанского городского поселения от 25.04.2007г. №253.
3. Настоящее решение подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте администрации Юрюзанского городского поселения и вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Совета депутатов
Юрюзанского городского поселения

А.Г. Куранов

ПОЛОЖЕНИЕ
"О муниципальном земельном контроле над использованием земель на территории Юрюзанского городского поселения"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение "О муниципальном земельном контроле над использованием земель на территории Юрюзанского городского поселения" (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 1, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515, Законом Челябинской области от 31.03.2015 N 154-ЗО "О земельных отношениях", Уставом Юрюзанского городского поселения".

2. Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, а также требований по использованию земель на территории Юрюзанского городского поселения.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области (далее - земельное законодательство), за нарушение которых земельным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

орган местного самоуправления или специально уполномоченные им органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее - орган муниципального земельного контроля);

уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее - муниципальный инспектор) - должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль;

экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. К экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по

контролю;

эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

II. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

4. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Юрюзанского городского поселения, является Администрация Юрюзанского городского поселения (далее - Администрация).

5. Муниципальный земельный контроль на территории Юрюзанского городского поселения осуществляется при взаимодействии с Управлением Росреестра по Челябинской области, а также с другими заинтересованными организациями, общественными объединениями и гражданами.

6. Должностные лица, на которых возложено осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальными инспекторами на территории Юрюзанского городского поселения.

7. Права и обязанности муниципальных инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль и являющиеся муниципальными инспекторами, имеют служебное удостоверение.

9. В своей деятельности муниципальные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления Юрюзанского городского поселения.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

10. Муниципальные инспекторы Администрации осуществляют муниципальный земельный контроль на территории Юрюзанского городского поселения за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием; а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

6) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам

использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

11. При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы Администрации:

взаимодействуют с органами государственного надзора в порядке, определяемом настоящим Положением;

в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. Муниципальный инспектор Администрации при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением;

2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) Администрации и обследовать земельные участки, находящиеся в пользовании на любом, предусмотренном земельным законодательством, праве;

3) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акты проверки) в соответствии с требованиями настоящего Положения, с обязательным ознакомлением с ними лиц, в отношении которых проводилась проверка;

4) при необходимости инициировать привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения обследований земельных участков;

5) запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства;

6) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства Российской Федерации и их последствий;

7) направлять Акты проверок соответствующим должностным лицам для составления протокола об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) контролировать исполнение договорных обязательств, возникших между Администрацией Юрюзанского городского поселения и арендаторами земельных участков, а также вносить предложения о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков на основании сведений, полученных в ходе проведения проверок;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) в рамках процесса взаимодействия с органом государственного земельного контроля муниципальный инспектор имеет право при выявлении в процессе проверочных

мероприятий признаков административного правонарушения вручать проверяемому лицу уведомление о необходимости прибыть в уполномоченную организацию для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

13. Муниципальный инспектор обязан:

1) выявлять факты нарушения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории Юрюзанского городского поселения;

2) контролировать выполнение требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории Юрюзанского городского поселения;

3) составлять акты по итогам проверки использования и охраны земель с указанием характера выявленных нарушений;

4) действовать в соответствии с настоящим Положением;

5) не допускать случаев грубого, некорректного поведения в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

6) осуществлять согласование проведения проверок с органом прокуратуры в соответствии с настоящим Положением;

7) не требовать от проверяемого лица и его уполномоченного представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить заблаговременное информирование проверяемого лица о времени и месте проведения проверки, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) знакомить проверяемое лицо и его уполномоченного представителя с информацией, документами, относящимися к предмету проверки, и результатами проверок.

14. При проведении проверки муниципальный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и охраны земель, которые не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, а также требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении проверяемого лица или его уполномоченного представителя, за исключением случая, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

15. Муниципальный инспектор при проведении проверок несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения гражданами, органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и иных правовых

актов, регулирующих вопросы использования земель.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1) Предметом плановой проверки является соблюдение гражданами, органами местного самоуправления в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2) Предметом внеплановой проверки является соблюдение гражданами, органами местного самоуправления в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного надзора, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

17. Плановые и внеплановые проверки в рамках муниципального земельного контроля могут осуществляться в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

1) Документарная (камеральная) проверка осуществляется без посещения контролируемого объекта и предусматривает работу с проверяемым лицом и документами, подлежащими рассмотрению и согласованию по месту нахождения органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах граждан, органов местного самоуправления, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований законодательства Российской Федерации при использовании земельных участков, исполнением предписаний и постановлений органов государственного надзора.

2) Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется по месту расположения контролируемого объекта.

Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах граждан, органов местного самоуправления, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые ими меры по исполнению требований земельного законодательства Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18. Плановая проверка.

1) Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией и утверждаемых постановлением администрации Юрюзанского городского поселения ежегодных планов проведения плановых проверок:

- плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами земельного законодательства;

- плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления.

19. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок не чаще одного раза в три года на основании распоряжения главы

Администрации (Приложение 1 и 5).

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества граждан, обладающих правами на земельные участки, расположенные в границах поселения, места нахождения органов местного самоуправления или места жительства граждан, а также места нахождения объектов земельных отношений (земельных участков);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

20. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Администрации Юрюзанского городского поселения в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.

21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодные планы проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации органов местного самоуправления;

2) окончания проведения последней плановой проверки гражданина, органов местного самоуправления;

22. О проведении плановой проверки гражданин, органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы (заместителя главы) **Администрации** о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, с сообщением о необходимости участия в проведении осмотра земельного участка при проведении муниципального земельного контроля.

23. Внеплановая проверка.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения гражданином, органами местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение главы (заместителя главы) Администрации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения

внеплановой проверки.

24. Согласование с прокуратурой г. Катав-Ивановска проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов местного самоуправления не требуется.

25. При поступлении информации о нарушении земельного законодательства и отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки органом муниципального земельного контроля указанная информация направляется в органы прокуратуры для организации общенадзорной проверки соблюдения земельного законодательства с предложением о привлечении к участию в такой проверке муниципального инспектора.

26. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований земельного законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

27. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в настоящем разделе, гражданин и органы местного самоуправления уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

28. В случае, если в результате деятельности гражданина и органов местного самоуправления причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление граждан и органов местного самоуправления о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

29. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения гражданином и органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

30. Документарная проверка.

1) В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы гражданина и органов местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении гражданина и органов местного самоуправления мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля.

2) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином и органами местного самоуправления обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального контроля направляет в адрес гражданина и органов местного самоуправления мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

3) В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин, органы местного самоуправления обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

4) Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица органов местного самоуправления.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

31. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных гражданином и органом местного самоуправления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется гражданину и органу местного самоуправления с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

33. Гражданин и органы местного самоуправления, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 37 раздела VI настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

34. Муниципальный инспектор Администрации, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом органа местного самоуправления, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор Администрации вправе провести выездную проверку.

35. Выездная проверка.

1) Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина, органов местного самоуправления, сведения, а также состояние используемых указанными лицами, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов.

2) Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения, используемого гражданином, органом местного самоуправления земельного участка.

3) Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля гражданина, органов местного самоуправления;

б) оценить соответствие деятельности гражданина, органов местного самоуправления обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по

контролю.

36. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органов местного самоуправления, гражданина, уполномоченного представителя гражданина с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

37. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления, гражданин обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые гражданином, органом местного самоуправления при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

38. В случае необходимости проведения мероприятий (исследований), находящихся в компетенции иных структурных подразделений органа местного самоуправления или муниципального учреждения, орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки гражданином и органами местного самоуправления, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

39. Порядок организации проверки.

1) Срок проведения каждой из проверок граждан, органов местного самоуправления, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2) В распоряжении главы, заместителя главы Администрации указываются:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование органов местного самоуправления или фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которых проводится, места органов местного самоуправления или места фактического осуществления ими деятельности (либо места нахождения земельного участка, если проверка проводится в отношении гражданина);

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования земельного законодательства;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

3) При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя гражданина, органов местного самоуправления, уполномоченного представителя гражданина за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять плановую проверку вне сроков, утвержденных планом контрольных мероприятий;

з) осуществлять выдачу гражданам, органам местного самоуправления предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4) По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение 2).

5) В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа муниципального контроля;

в) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

д) наименование проверяемого органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении

проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6) К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан, органов местного самоуправления, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7) К акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 3), обмер площади земельного участка (Приложение 4), объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8) Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления, гражданину, уполномоченному представителю гражданина под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов местного самоуправления, гражданина, уполномоченного представителя гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

9). В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления, гражданину, уполномоченному представителю гражданина под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

10) В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

VII. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОВЕРОК УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

40. Муниципальный инспектор Администрации осуществляет контрольные проверки исполнения предписаний, вынесенных государственными инспекторами, на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

41. Контрольная проверка исполнения предписания проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

42. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки.

43. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту проверки прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

44. Органы государственного надзора, орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного надзора, муниципального контроля;

2) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного надзора, муниципального контроля;

3) информирование об эффективности государственного надзора, муниципального контроля.

45. В случае выявления в ходе проверки признаков административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена статьей 7.1, статьей 7.2 часть 1, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), статьей 8.8 (за исключением установления случаев неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальные инспекторы Администрации в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют полученные в ходе проверки материалы с приложением копий актов, документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в орган, осуществляющий государственный земельный надзор за использованием и охраной земель, для рассмотрения и принятия решения.

46. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в органы государственного земельного надзора.

IX. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

47. Администрация ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

48. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение 5).

**Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ГРАЖДАН, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ**

49. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления, гражданин, уполномоченный представитель гражданина при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав граждан, органов местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Вред, причиненный гражданину, органу местного самоуправления, вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств муниципального бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

51. Защита прав физических лиц, органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля:

1) Защита прав физических лиц, органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Муниципальные нормативные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы физических лиц, органов местного самоуправления и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Общественная защита прав физических лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) Физические лица имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Объединения физических лиц, саморегулируемые организации вправе:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки физических лиц;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов физических лиц, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Приложение 1
к Положению
"О муниципальном земельном контроле
над использованием земель на территории
Юрюзанского городского поселения"

АДМИНИСТРАЦИЯ
Юрюзанского городского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ N _____

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ
СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА в отношении
граждан)

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации,
рассмотрев: _____

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Направить _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводящего проверку) для проведения проверки
соблюдения земельного законодательства

(Ф.И.О. проверяемого гражданина)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,
кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие
(правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки "___" _____ 201__ г.

Дата окончания проверки "___" _____ 201__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение 2
к Положению
"О муниципальном земельном контроле
над использованием земель на территории
Юрюзанского городского поселения"

АДМИНИСТРАЦИЯ
Юрюзанского городского поселения

АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(в отношении граждан)

"__" _____ 201_ г. № _____

Время проверки "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____

Инспектором по муниципальному земельному контролю _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в соответствии с Положением "О муниципальном земельном контроле над использованием земель на территории Юрюзанского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Юрюзанского городского поселения от ____ № ___, и на основании

(наименование и реквизиты документа)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. проверяемого гражданина)

проведена плановая или внеплановая (нужное подчеркнуть) проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м,

используемом _____

(Ф.И.О. проверяемого гражданина)

ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Проверяемому лицу разъяснены цель и основания проверки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В ходе проверки установлено: _____

(описание земельного участка: территории, строений, сооружений

ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения проверяемого лица по результатам проведенной проверки

соблюдения земельного законодательства: _____

С текстом акта ознакомлен _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____
(подпись)

Копию акта получил _____
(Ф.И.О.) (подпись)

В ходе проверки производились: _____

_____ (обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

Присутствующие:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись инспектора, составившего акт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению
"О муниципальном земельном контроле
над использованием земель на территории
Юрюзанского городского поселения"

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЮЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА
ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от "___" _____ 201__ г.

№ _____

(Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. уполномоченного представителя гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись лица,
проводившего проверку)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению
"О муниципальном земельном контроле
над использованием земель на территории
Юрюзанского городского поселения"

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЮЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от "___" _____ 201_ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. муниципального инспектора, производившего

_____ обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. уполномоченного представителя

_____ гражданина)

по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер земельного участка

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись лица, (Ф.И.О.) проводившего проверку)

